

Intern reglement (2015)

Toelating

In uitvoering van de statuten van de vereniging, is de procedure om actief lid te worden de volgende:

1. Om actief lid te worden, dient men in het bezit te zijn van een diploma restauratie van kunstvoorwerpen van een door de bestuursraad erkende school of opleidingscentrum voor restauratie, of het beroep van conservator-restaurateur van kunstvoorwerpen gedurende minstens zes jaar effectief uitgeoefend hebben.
2. De BRK-APROA erkent de opleidingen die beantwoorden aan de thans geldende normen van E.C.C.O. en ENCoRE (E.C.C.O. *Professional Guidelines* 3 maart 2003; E.C.C.O.-ENCoRE Joint Paper 2003). In België zijn de erkende opleidingen momenteel: Universiteit Antwerpen, Faculteit van Ontwerpwetenschappen, afdeling Conservatie en Restauratie; de *Ecole Nationale Supérieure des Arts Visuels de la Cambre, section Conservation-Restoration d'oeuvres d'art* in Brussel; de *Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc* in Luik.
3. Alle kandidaten moeten ofwel het beroep van conservator-restaurateur van kunstvoorwerpen daadwerkelijk en als hoofdactiviteit op regelmatige en officiële wijze uitoefenen ofwel een onderwijs- of onderzoeksfunctie in deze discipline bekleden.
Het beroep van conservator-restaurateur is niet compatibel met activiteiten in de kunsthandel (zie artikel 26 van de E.C.C.O. *Professional Guidelines* van 3 maart 2003).
4. De volgende specialisaties worden thans erkend door BRK-APROA:
conservator-restaurateur van:

Schilderijen	Muziekinstrumenten
Muurschilderingen	Metalen
Beelden	Fotografische en cinematografische documenten
Glasramen	Watergedrenkt hout
Meubilair	Grafische documenten, leder, perkament
Uurwerken	Steenachtige materialen en steensculptuur
Textiel	Uurwerken en technische/wetenschappelijk instrumenten
Keramik en glas	Preventieve conservatie

Deze lijst is niet limitatief en kan op voorstel van de Raad van Bestuur door de Algemene Vergadering gewijzigd worden.

5. De kandidaat moet voorgesteld worden door twee actieve leden van zijn specialisatie. Deze peters/meters verbinden zich ertoe het verloop van de procedure te begeleiden en te steunen. Dit impliceert dat wanneer hij de kandidaat onvoldoende kent, hij alle noodzakelijke stappen zal ondernemen die hem zullen helpen deze verantwoordelijkheid eventueel te aanvaarden en vervolgens het peterschap op zich te nemen.

Het peterschap houdt in:

- Onderzoek van de kandidatuur: de kandidaat dient twee conservatie-restauratiedossiers over de behandeling van kunstvoorwerpen in te dienen. Deze restauraties moeten na hun studies uitgevoerd zijn en moeten de persoonlijke bekwaamheid van de kandidaat aantonen. De dossiers moeten recent en representatief zijn voor de gekozen specialisatie: twee verschillende probleemstellingen die de persoonlijke bekwaamheid van de kandidaat illustreren. Behandelingen uitgevoerd in het kader van een opleiding of stage worden niet aanvaard.

De dossiers moeten persoonlijk uitgevoerde behandelingen voorstellen; een collectief dossier wordt niet aanvaard. In het geval van een restauratie die door een groep werd uitgevoerd, moet het ingediende dossier de persoonlijke inbreng van de kandidaat beschrijven.

De dossiers behandelen een conservatie/restauratiebehandeling en beperken zich niet tot het onderzoek of studie.

De dossiers worden na de toetredingsprocedure terugbezorgd aan de kandidaat.

- Een atelier- of werkbezoek en een gesprek met de kandidaat om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de professionele beroepsriteria die de beroepsvereniging van zijn leden vereist.
- Overleg met andere beroepsmensen die eventueel in groepsverband hebben samengewerkt met de kandidaat.
- Coördinatie van het kandidatuursdossier tussen de twee peters.

De peter mag zich alleen engageren wanneer hij overtuigd is van de ontvankelijkheid van de kandidatuur en van de beroepskwaliteiten van de kandidaat.

6. Het kandidatuursformulier dient volledig ingevuld teruggestuurd te worden aan de verantwoordelijke voor de nieuwe kandidaten, uiterlijk tegen 15 oktober. Deze termijn is noodzakelijk voor een goede behandeling van de kandidaatstelling vóór de jaarlijkse Algemene Vergadering van de BRK-APROA, die meestal doorgaat in maart. Het kandidatuursformulier bevat naast inlichtingen van persoonlijke en professionele aard, de uitdrukkelijke instemming van de kandidaat met de deontologische beginselen die de BRK-APROA onderschrijft (*Professional Guidelines, Code of Ethics E.C.C.O.*, Brussel 1993) en dat gedurende zijn hele professionele loopbaan.

Bij dit formulier voegt men:

- als de kandidaat tewerkgesteld is als bediende of ambtenaar, een getuigschrift van de werkgever
 - als de kandidaat gevestigd is als zelfstandige, dient hij het bewijs van volledige en officiële beroepsuitoefening te bewijzen met o.a. het bedrijfsnummer, een uittreksel van het handelsregister e.d.
 - een schriftelijk akkoord van peterschap door twee actieve leden
 - een kopie van de diploma's
7. Voor elke specialiteit worden twee conservatie/restauratiedossiers samen met een kopie van het kandidatuursformulier aan één der beide peters bezorgd uiterlijk tegen 30 juni. Deze worden na onderzoek en nazicht door de peters, en vergezeld van een geschreven verslag, uiterlijk tegen 15 oktober overgemaakt aan de verantwoordelijke voor de nieuwe kandidaten. Dit vertrouwelijk verslag dient rekening te houden met de morele en professionele kwaliteiten van de kandidaat, de kwaliteit van de dossiers en de uitgevoerde behandelingen, de werkomstandigheden in het atelier of op de werf.
 8. Op basis van deze documenten en het geschreven rapport van beide peters zal de Raad van Bestuur de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagaan en de dossiers bestuderen. De Raad van Bestuur zal, in geval van ontvankelijkheid van de dossiers, de beide peters en de kandidaat uitnodigen om zijn kandidatuur voor te stellen.
 9. De kandidatuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur die beslist op basis van een tweederde meerderheid van de aanwezige bestuursleden. In geval van belangenvermenging moeten betrokken bestuursleden zich onthouden.

10. In het geval van aanvaarding wordt de kandidaat door één van de twee peters voorgesteld op de Algemene Vergadering. De conservatie-restauratiedossiers van de kandidaat zijn ter inzage van de deelnemers aan de Algemene Vergadering. De toetreding wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering, die stemt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
De toegetreden kandidaten kunnen vervolgens deelnemen aan het vervolg van de vergadering, maar evenwel zonder stemrecht. Het lidmaatschap treedt pas in na betaling van het lidgeld.
11. Men kan zich voor maximum twee specialisaties kandidaat stellen.
Dezelfde procedure geldt voor een lid dat vroeger ontslag heeft genomen en voor een lid dat een tweede specialisatie wenst. Die persoon kan geen tweede maal aanspraak maken op verminderd lidgeld.
12. Noch de Raad van Bestuur, noch de Algemene Vergadering dienen hun beslissing te motiveren.
De verslagen van de peters blijven vertrouwelijk.

Lidgeld

13. Het bedrag van het jaarlijks lidmaatschap wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur.
Elk lid dat een ondernemingsnummer heeft (BTW) in eigen naam of in het kader van een bedrijf, als hoofd- of bijberoep, dient de volledige lidmaatschapsbijdrage te betalen.
De leden die uitsluitend werknemer of ambtenaar zijn, betalen een verminderde bijdrage.
Nieuwe leden betalen een verminderde bijdrage gedurende de eerste twee jaar van hun lidmaatschap.
14. De vastgelegde termijn voor het betalen van het lidgeld is drie maanden na de aanvraag van betaling.
15. Vanaf de tweede herinnering wordt het bedrag van het lidmaatschap verhoogd met een forfaitair bedrag van 12 euro voor administratiekosten.
16. De leden die op 31 december hun lidgeld niet betaald hebben, worden niet opgenomen in de volgende ledenlijst.
17. Leden die twee jaar lang hun lidmaatschap niet betalen worden - met uitzondering van uitzonderlijke toelating van de Raad van Bestuur om dwingende redenen – automatisch voorgesteld voor uitsluiting op de volgende Algemene Vergadering.

Administratie

18. Een kandidaat voor een functie in de raad van bestuur verstuurt zijn gemotiveerde kandidatuur per aangetekend schrijven of per mail. Dit aangetekend of elektronisch schrijven dient ten laatste één week voor de algemene vergadering aan het secretariaat van zijn keuze opgestuurd te worden, behalve als dit anders wordt vermeld in de oproepingsbrief van de Raad van Bestuur voor de Algemene Vergadering.
De procedure is dezelfde voor een statutair uittrekend bestuurslid dat zich voorstelt voor een nieuw mandaat.
19. De wet voorziet in het bijhouden van registers van de processen-verbaal, ondertekend door de voorzitter en een secretaris. Het is nuttig te verduidelijken dat in geval van betwisting het officiële proces-verbaal het document is dat na eventuele correcties werd goedgekeurd op de volgende bijeenkomst (Raad van Bestuur of Algemene Vergadering) en ondertekend door de voorzitter en

een secretaris.

20. Elk jaar, na de Algemene Vergadering, moet de Raad van Bestuur de samenstelling van de Deontologische Raad vernieuwen, wijzigen of herbevestigen, uitsluitend volgens de criteria die beschreven zijn in het reglement van de Deontologische Raad.

Publiciteit

21. Conform met artikel 25 van de Ethische Code van E.C.C.O., is de vermelding van het lidmaatschap van de BRK-APROA toegelaten op het briefpapier, visitekaartjes, CV en op strikt informatieve publiciteit.
Enkel informatieve publiciteit is toegelaten. Vergelijkende of bedrieglijke publiciteit is verboden. Het lidmaatschap van de vereniging mag enkel worden vermeld in lijsten en registers indien deze op voorhand officieel goedgekeurd zijn door de vereniging of door haar worden beheerd. Als formulering is enkel het volgende toegelaten:
“Lid van de Beroepsvereniging voor Conservators-Restaurateurs van Kunstvoorwerpen BRK-APROA” of “Lid van BRK-APROA”.
22. Aan de leden wordt gevraagd om de opmaak van lijsten en registers te signaleren aan de vereniging zodat deze de waarde ervan kan beoordelen en toe te laten dat alle leden die het wensen hierop kunnen voorkomen. Deze verplichting tot informatie is een verplichting die vermeld is in de deontologische code van E.C.C.O. (artikel 21).
23. Uitsluitend individuele personen maken deel uit van de BRK-APROA, het lidmaatschap van de vereniging heeft dus alleen maar betrekking op een fysieke persoon. Een maatschappij of een vereniging, welk haar juridisch statuut ook is, kan in geen enkel geval aanspraak maken op het lidmaatschap van de vereniging.
24. De vereniging spoort de leden aan om de adreslijsten en de officiële documenten die ze gepubliceerd heeft zo ruim mogelijk te verspreiden, maar alleen de Raad van Bestuur is gemachtigd om een officiële vertegenwoordiger af te vaardigen. De leden zullen in hun contacten met de pers en de politieke of officiële overheden vermijden om tussenkomsten te doen of standpunten in te nemen in naam van de vereniging.
25. Het ligt voor de hand dat de vermelding van het lidmaatschap van de vereniging strikt beperkt wordt tot activiteiten van conservatie-restauratie, en niet uitgebreid wordt tot bijvoorbeeld de verkoop van producten.

Deontologische Raad

26. De Deontologische Raad werkt in alle onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid ten opzichte van de Raad van Bestuur van de vereniging. Zijn werking is vastgelegd in een apart reglement dat aanvaard is door de Algemene Vergadering en die prioriteit heeft boven dit huidige Intern Reglement.
27. In het geval dat er zware sancties te nemen zijn ten opzichte van een lid en conform met de bevoegdheden die in het reglement voorzien zijn, kan de Raad de vertrouwelijkheid van het dossier opgeven door dit over te maken aan de Raad van Bestuur.